



**Tepatitlán
de Morelos**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

3 grandes
16 chicas

NÚMERO: 718/2024

DEPENDENCIA: Servicios Médicos Municipales

ASUNTO: Envío de documentos.

**M.C.F. MARIA GUADALUPE GÓMEZ NAVARRO
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL
PRESENTE.**

Por medio del presente tengo a bien saludarle deseándole el mayor éxito en sus actividades en favor de la ciudadanía y al mismo tiempo para hacerle llegar 3 cajas que contienen documentos de los años 2019, 2020 y 2021 para su correspondiente resguardo.

Se anexan los formatos de inventario de transferencia primaria .

Agradeciendo de antemano las atenciones prestadas al presente quedo a sus órdenes para cualquier situación sobre el particular.

ATENTAMENTE

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 17 de mayo de 2024

**DR. MACBETH ERNESTO ZARATUSTRA GÓMEZ ARIAS
JEFE DE DE SERVICIOS MÉDICOS**



C.c.p. Archivo.
EPI/aof

1 grande
4 chicos



Formato de inventario de transferencia primaria

Número de oficio: 718/2024

Fecha: 17/05/2024

Transferencia al Archivo de Concentración					
Caja (s)	Clave	Serie (s)	Periodo de trámite en años	Guarda precautoria en años	Disposición Documental en años
1	14.1.2.1	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN (DIAGNÓSTICO SITUACIONAL) (2019)	5	3	8
1	14.1.2.1	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN (PERMISOS PERSONAL SMM) (2019)	5	3	8
1	14.1.2.1	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN (PERMUTAS SMM) (2019)	5	3	8
1	14.2.2.1	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN (2019)	5	3	8

1	14.1.2.2	EXPEDIENTE DE INVITACIÓN (2019)	5	3	8
1	14.1.2.3	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES (2019)	5	3	8
1	14.1.2.4	EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN (2019)	5	3	8
1	14.1.2.7	EXPEDIENTES DE ASUNTOS INTERNOS (2019)	5	3	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (RESGUARDOS ENTREGADOS) (2019)	5	3	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (PRODUCTIVIDAD MENSUAL) (2019)	5	3	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (ELECTROS) (2019)	5	3	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO	5	3	8

		(HOJA DIARIA DE CONSULTA EXTERNA) (2019)			
1	4.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DIARIA DE ODONTOLOGIA) (2019)	5	3	8
1	4.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (PRODUCTIVIDAD PASANTES ODONTOLOGIA) (2019)	5	3	8
1	4.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (REGISTRO DE PACIENTES 2019 GINECOLOGIA Y ODONTOLOGIA) (2019)	5	3	8
1	4.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DIARIA UNIDAD MÉDICA MOVILES) (2019)	5	3	8
1	4.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DIARIA DE ENFERMERÍA TRIAGE) (2019)	5	3	8

1	4.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (ULTRASONIDO OSTETRICO- GINECOLOGICO) (2019)	5	3	8
1	4.1.2.11	EXPEDIENTES GENERALES "UMA" (HOJA DE CONSUMO DE INSUMOS UMA) (2019)	5	3	8
1	4.1.2.11	EXPEDIENTES GENERALES "UMA" (BITACORA DE CONSUMO UMA) (2019)	5	3	8
1	4.1.2.12	EXPEDIENTES UNIDADES MÓVILES (REGISTRO DE ENTREGA DE MATERIALES, CONSUL. MÓVIL 5) (2019)	5	3	8
1	4.1.2.12	EXPEDIENTES UNIDADES MÓVILES (PROGRAMACION DE UNIDADES MÓVILES) (2019)	5	3	8
1	4.1.2.13	EXPEDIENTES INFORMES "UMARED" (INFORME MENSUAL 2019 UMARED) (2019)	5	3	8

1	4.1.2.14	EXPEDIENTES CAPACITACIONES MÉDICAS (CARTA DESCRIPTIVA PARA ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN) (2019)	5	3	8
1	4.1.2.15	EXPEDIENTES DE URGENCIAS CARRO ROJO (LIBRETA DE CARRO ROJO - HOSPITAL ADULTO)	5	3	8

Alejandra Ortega Franco.

L.A. Alejandra Ortega Franco
Responsable de los archivos de la Coordinación
de Servicios Médicos Municipales.



VoBo. Dr. Macheth Ernesto Zarautstra Gómez Arias
Jefatura de Servicios Médicos Municipales

Responsable del archivo de concentración que recibe: (Nombre, firma y fecha)

Armando Lozano Herrera

1 grande
5 Vehiculos



Formato de inventario de transferencia primaria

Número de oficio: 718/2024

Fecha: 17/05/2024

Transferencia al Archivo de Concentración					
Caja (s)	Clave	Serie (s)	Periodo de trámite en años	Guarda precautoria en años	Disposición Documental en años
1	14.1.2.1	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN (PERMUTAS SMM) (2020)	4	4	8
1	14.1.2.1	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN (2020)	4	4	8
1	14.1.2.2	EXPEDIENTES DE INVITACIÓN (2020)	4	4	8
1	14.1.2.3	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES (2020)	4	4	8
1	14.1.2.3	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES (OFICIOS SOLICITUDES DE CUBREBOCAS) (2020)	4	4	8

1	14.1.2.4	EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN (2020)	4	4	8
1	14.1.2.7	EXPEDIENTES DE ASUNTOS (2020)	4	4	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (BITÁCORA DE ATENCIÓN ESPECIALIDADES) (2020)	4	4	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DIARIA ENFERMERÍA TRIAGE) (2020)	4	4	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DIARIA DE ENFERMERÍA) (2020)	4	4	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJAS DIARIAS CONSULTORIOS RESPIRATORIOS) (2020)	4	4	8

1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJAS DIARIAS DE CONSULTA EXTERNA) (2020)	4	4	8
1	4.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DIARIA UNIDAD MEDICA MÓVIL) (2020)	4	4	8
1	4.1.2.11	EXPEDIENTES GENERALES "UMA" (MEDICAMENTOS INSUMOS DE UMA) (2020)	4	4	8
1	4.1.2.11	EXPEDIENTES GENERALES "UMA" (MATERIAL UMA) (2020)	4	4	8
1	4.1.2.11	EXPEDIENTES GENERALES "UMA" (REGISTRO DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE LA UNIDAD MEDICA AMBULATORIA UMA) (2020)	4	4	8

1	4.1.2.12	EXPEDIENTES UNIDADES MÓVILES (PROGRAMACIÓN MENSUAL UNIDADES MOVILES DE ASISTENCIA MEDICA Y DENTAL) (2020)	4	4	8
1	4.1.2.15	EXPEDIENTES DE URGENCIAS CARRO ROJO (UNIDAD MEDICA AMBULATORIA CARRO ROJO) (2020)	4	4	8
1	4.1.2.16	EXPEDIENTES DE INGRESOS ASTEPA (INGRESOS ENE- DIC. ASTEPA) (2020)	4	4	8

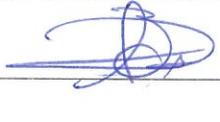
Alejandra Ortega Franco.

L.A. Alejandra Ortega Franco
Responsable de los archivos de la Coordinación
de Servicios Médicos Municipales.

VoBo. Dr. Macbeth Ernesto Zarazúa Gómez Arias
Jefatura de Servicios Médicos Municipales



Responsable del archivo de concentración que recibe: (Nombre, firma y fecha)

 Armando Lozano Herrera

1 grande
4 chicos



Tepetitlán
de Morelos
ESTADO MORELOS 1917 - 2024

Formato de inventario de transferencia primaria

Número de oficio: 718/2024

Fecha: 17/05/2024

Transferencia al Archivo de Concentración					
Caja (s)	Clave	Serie (s)	Periodo de trámite en años	Guarda precautoria en años	Disposición Documental en años
1	14.1.2.3	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES (OFICIOS DE CUBREBOCAS) (2021)	4	4	8
1	14.1.2.4	EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN (2021)	4	4	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DIARIA GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA) (2021)	4	4	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO	4	4	8

		(HOJA DIARIA UNIDAD MÉDICA MÓVIL) (2021)			
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DIARIA DE ENFERMERÍA TRIAGE) (2021)	4	4	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DIARIA CONSULTORIO RESPIRATORIO) (2021)	4	4	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DIARIA DE LA CONSULTA DE NUTRICIÓN) (2021)	4	4	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DE PRODUCTIVIDAD DOCTORES) (2021)	4	4	8
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (HOJA DIARIA DE	4	4	8

		CONSULTA EXTERNAS) (2021)			
1	14.1.2.10	EXPEDIENTES DE BITÁCORAS PERSONAL MÉDICO (MATERIAL TRIAGE) (2021)	4	4	8
1	14.1.2.16	EXPEDIENTES DE INGRESOS ASTEPA (INGRESOS ASTEPA ENE-SEP 2021) (2021)	4	4	8
1	14.1.2.17	EXPEDIENTES PRUEBAS COVID-19 (PRUEBAS COVID-19 FORMATOS LEGAJO 1) (2021)	4	4	8
1	14.1.2.18	EXPEDIENTES ENTREGA DE MATERIAL (ENTREGA DE MATERIAL PASES MÉDICOS LEGAJOS 1 y 2) (2021)	4	4	8

Alejandra Ortega Franco.
L.A. Alejandra Ortega Franco
Responsable de los archivos de la Coordinación
de Servicios Médicos Municipales.



VoBo. Dr. Macbeth Ernesto Paratustra Gómez Arias
Jefatura de Servicios Médicos Municipales

Responsable del archivo de concentración que recibe: (Nombre, firma y fecha)

 Fernando Lozano Herrera